미러모션 직원 테스트와 피드백 안내

전 직원 · 디자이너 · 개발자 · 현장 담당자 | 2026년 11월 4일

직원 테스트는 서비스를 직접 써 보고 재현 가능한 문제와 개선 의견을 모으는 시간이다. 이번 묶음의 TC 실제 결과 칸은 모두 비어 있다. 준비된 시험 항목을 실제 수행한 뒤 성공·실패·차단·미실행 중 하나로 기록한다.

테스트를 시작하기 전에

1. 시뮬레이터 또는 Windows 앱을 선택하고 버전·접속 URL·시험 날짜·기기·해상도·Windows 배율을 기록한다.
2. 매장 이름은 시험 매장을 쓰고 사진·목소리는 제공 예시 또는 당사자가 동의한 자료만 사용한다.
3. 한 테스트에서 조건을 하나씩 바꾼다. 먼저 357:103과 기본 설정, 그다음 다른 비율·장치를 시험한다.
4. 오류가 나면 새로고침 전에 화면과 시간, 직전 동작을 남긴다. 계속 작업할 수 없는 경우 복구 후 새로고침 여부를 적는다.

권장 30분 체험 순서

시간	체험	확인할 질문
0~5분	로그인·비율·전체 메뉴	처음 보는 사람이 핵심 기능을 찾을 수 있는가
5~12분	사진·스타일 선택·생성·비교	순서가 분명하고 얼굴·머리 결과를 판단할 수 있는가
12~18분	양방향 텍스트 번역·기록·요약	대화가 사라지거나 입력이 혼동되지 않는가
18~23분	콘텐츠·거울·두피·고객 기록	광고와 작업 영역이 서로 방해하지 않는가
23~28분	관리자·지역·계약·정산·복귀	숫자의 의미를 이해하고 광고가 다시 표시되는가
28~30분	피드백 작성	문제 재현과 원하는 개선을 구분해 적었는가

카메라·두 마이크·실물 패널이 없는 직원은 해당 TC를 "미실행"으로 남긴다. 다른 직원의 성공을 본인이 검사한 것으로 복사하지 않는다. 생성이 실패하거나 사용량에 걸리면 성공으로 바꾸지 말고 작업 상태와 오류를 기록한다.

양식: TC-실행기록.csv, 피드백-양식.csv, 현장환경-기록.csv. 접속 링크와 빌드는 이 자료 묶음의 웹 허브에서 확인한다.

TC 실행과 우선순위

우선순위	의미	대표 항목
P0	다음 단계 시험을 막는 핵심 장애	로그인 불가·고객 데이터 혼합·광고 지역 오류·앱 정지
P1	주요 사용 흐름 또는 회복 문제	관리자 복귀 광고 로딩·미리보기 검정·STT 없음·정산 오류
P2	사용성·표시·편의 개선	글자 잘림·버튼 간격·필터 설명·안내 문구

결과의 네 가지 상태

성공은 기대 결과가 관찰된 경우다. 실패는 절차를 완료했지만 기대와 달랐을 때다. 차단은 로그인·장치·네트워크 등 선행 조건 때문에 해당 검사를 진행하지 못한 경우다. 미실행은 아직 해보지 않은 항목이다. 음량 막대만 움직인 것은 음성 번역 TC 성공이 아니다.

특히 반복할 회귀 항목

1. 홈 → 관리자 → 홈을 10회 반복하고 매번 광고를 기다린다. 화면 크기와 매장 변경을 섞어 5회 추가한다. 새로고침으로만 회복되면 실패로 기록한다.
2. 광고 이미지와 영상이 바뀌는 중 관리자에 갔다 돌아온다. 준비 표시가 실제 미디어 위에 남는지 확인한다.
3. 로그아웃 후 재로그인, 다른 매장 선택, 광고 만료·중지·새 배포를 비교한다.
4. 생성 도중 다른 화면 이동, 실패 뒤 재시도, 원본 비교와 저장 후 새로고침을 확인한다.
5. A/B 원문과 번역·대화 기록을 각각 확인하고 상담 요약에 사실이 추가되지 않았는지 대조한다.

문제 기록 예시

좋은 기록: "외부 웹, 357:103, 대구 수성. 홈에서 이미지 광고가 보임 → 관리자 현황 진입 → 브랜드 버튼으로 홈 복귀. 20초간 광고 준비중, 3회 중 2회. 새로고침 후 회복. 11월 4일 09:10 화면 첨부." 이 문장은 양식 예시이며 이번 현장 측정 결과가 아니다.

기대 동작 근거: App.tsx, MotionAdRail.tsx, Studio.tsx, Translate.tsx, server/ads-api.mjs. 개별 TC의 실제 결과는 기록자와 증거가 있어야 완료로 집계한다.

자유 의견도 구조 있게 남기기

필드	작성 방법
제목	어느 화면에서 어떤 문제가 있었는지 한 문장
사용 목적	사용자가 하려던 일. 예: 상담 후 스타일 추천 받기
재현 순서	화면·버튼·입력·기다린 시간을 차례대로
기대와 실제	원하던 결과와 관찰한 결과를 분리
빈도와 영향	몇 회 중 몇 회, 작업을 계속할 수 있는지
첨부	비밀·고객 얼굴·계정정보를 가린 화면 또는 짧은 영상
개선 제안	자유 의견. 디자인 취향과 작동 오류를 구분

개발팀의 처리

접수 → 재현 확인 → 수정 중 → 수정본 전달 → 원 제보자 재확인 순서로 진행한다. 재현되지 않은 항목은 임의로 완료하지 않는다. 수정 버전·적용 위치·회귀 TC·증거를 연결하고, 웹에서 고쳤는지 EXE까지 다시 패키징했는지를 명시한다.

공유 전 확인

1. 계정 비밀번호·세션·API 키·로그인 QR·고객 연락처가 첨부에 없는지 확인한다.
2. 관찰한 문제를 화면 녹화 없이 서술할 수 있으면 최소 정보만 남긴다.
3. 고객 자료가 필요한 결함은 내부 접근이 제한된 증거 위치를 쓰고 공개 허브에 올리지 않는다.
4. 자유 피드백은 CSV 또는 앱 하단 의견 보내기로 제출할 수 있다. 한 건의 TC 실패와 연결할 때 TC ID를 적는다.

팀 회의에서는 실패 수만 보지 말고 가장 많이 막힌 사용 목적과 복구 가능한지부터 본다. 실제 시험 결과가 쌓이면 기기·비율·버전별로 비교한다. 빈 양식을 배포한 단계에서는 통과율·완료율을 계산하지 않는다.

현재 피드백 흐름 근거: web/src/MotionFeedback.tsx, MotionAdmin.tsx, verification/ui-functional.json. 이 묶음은 신규 수집용 빈 양식이며 이전 테스트 결과를 덮어쓰지 않는다.